

সিটিজেন্স চাটার

বেঙ্গল কমার্শিয়াল ব্যাংক লিমিটেড
৯৪, গুলশান এভিনিউ, গুলশান, ঢাকা

১। ভিশন ও মিশন

Vision: To be a bank of Trust and Reliability for ensuring sustainable economy promoting inspiring growth.

রূপকল্প: সমৃদ্ধির প্রেরণা শ্লোগান সমুন্নত রেখে টেকসই অর্থনীতি নিশ্চিত করার লক্ষ্যে একটি আস্থাশীল ও নির্ভরযোগ্য ব্যাংক হওয়া।

Mission: We would like to be a customer-centric bank and become the most preferred and trusted financial advisor in the banking sector through our excellence in performance, good governance and professionalism. We will thrive to provide modern financial products and services/solutions to build a lasting value chain and contribute to the socioeconomic growth and development of the country.

অভিলক্ষ্য: কর্মক্ষমতা/কর্মউৎকর্ষতা, সুশাসন ও পেশাদারিত্বের মাধ্যমে সবচেয়ে গ্রহণযোগ্য, গ্রহককেন্দ্রিক এবং বিশ্বস্ত আর্থিক পরামর্শক হতে চায়। একটি দীর্ঘস্থায়ী value chain তৈরির মাধ্যমে দেশের আর্থ-সামাজিক প্রবৃদ্ধি ও উন্নয়নের লক্ষ্যে আধুনিক আর্থিক পণ্য এবং পরিষেবা প্রদানের জন্য সচেষ্ট।

২। প্রতিশ্রুত সেবা

২.১। নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১.	বেঙ্গল জেনারেল সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
০২.	বেঙ্গল সুপ্রিম সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
০৩.	বেঙ্গল এভারগ্রীন সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার

			প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	অনুসারে প্রযোজ্য হবে।		
০৪.	বেঙ্গল স্কুল সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জন্ম নিবন্ধন, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক ও হিসাব পরিচালনাকারীর অভিভাবকের তথ্য। নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
০৫.	বেঙ্গল পে-রোল সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। জব আইডি কার্ড। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
০৬.	বেঙ্গল প্রথমা সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। শুধু মাত্র নারীদের জন্য। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
০৭.	বেঙ্গল প্রবাসী সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। বৈধ পাসপোর্ট ইত্যাদি। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার

(Handwritten signatures and marks)

০৮.	বেঙ্গল ওয়েজ আর্নারস সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। জব আইডি কার্ড। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
০৯.	বেঙ্গল নবান্ন সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
১০.	বেঙ্গল কারেন্ট অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। অন্যান্য সকল কাগজ পত্র নির্দিষ্ট হিসাব অনুযায়ী। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
১১.	বেঙ্গল এসএনডি অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। অন্যান্য সকল কাগজ পত্র নির্দিষ্ট হিসাব অনুযায়ী। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
১২.	বেঙ্গল এসএমই কারেন্ট অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার

৯ ৩ ৮ ৫ ৩ ২ ১ ০

			অন্যান্য সকল কাগজ পত্র নির্দিষ্ট হিসাব অনুযায়ী। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।			
১৩.	বেঙ্গল ফিক্সড ডিপোজিট অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	সরকারি আবগারি শুদ্ধ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
১৪.	বেঙ্গল এডভান্স আর্নিং ফিক্সড ডিপোজিট অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	সরকারি আবগারি শুদ্ধ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
১৫.	বেঙ্গল মাসিক আয় ফিক্সড ডিপোজিট অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	সরকারি আবগারি শুদ্ধ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
১৬.	বেঙ্গল দ্বিগুণ ফিক্সড ডিপোজিট অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	সরকারি আবগারি শুদ্ধ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
১৭.	বিভিন্ন আমানত স্কিম হিসাব খোলা (মাসিক ডিপিএস)	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র।	সরকারি আবগারি শুদ্ধ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার



			সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।			
১৮.	পেমেন্ট অর্ডার ইস্যু	শাখা সমূহের মাধ্যমে	নির্দিষ্ট ফর্মের মাধ্যমে আবেদন। সকল শাখা ও উপ শাখা।	তফসিলে প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
১৯.	বিদেশে কর্মরত শ্রমিকের বৈদেশিক রেমিট্যান্স	গ্রাহকের হিসাবে জমাকরন এবং নগদায়ন	নির্দিষ্ট ফর্ম/ জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক এবং ব্যাংক হিসাব। বিভিন্ন মাধ্যম থেকে প্রেরণকৃত অর্থ সংগ্রহ করা যায়। সকল শাখা।	তফসিলে প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার

২.২। প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১.	প্রশিক্ষণ	কেন্দ্রীয় ব্যাংক/ সংশ্লিষ্ট সংস্থার আদেশ/ অনুরোধক্রমে	প্রশিক্ষণের প্রয়োজন অনুযায়ী সংশ্লিষ্ট সংস্থার ফরম্যাট	সংশ্লিষ্ট সংস্থার চাহিদা অনুযায়ী পেমেন্ট অর্ডারের মাধ্যমে	প্রশিক্ষণের সময়সূচী অনুযায়ী	মানব সম্পদ বিভাগ
০২.	পণ্য, সেবা ও কাজ ক্রয়	ব্যাংকের বিদ্যমান নীতিমালা মোতাবেক	সংশ্লিষ্ট কর্তৃপক্ষের অনুমোদন আবেদনপত্র জমা দেয়ার এবং দরপত্র বিজ্ঞপ্তি (প্রয়োজন হলে)	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়	বিভাগীয় প্রধান, সাধারণ সেবা বিভাগ ফোন: +৮৮০২৫৫০৬৮৮৯-৯৩ ই-মেইল: monzur.moula@bgcb.com.bd
০৩.	সোশ্যাল মিডিয়াসহ বিভিন্ন ডিজিটাল পল্ল্যাটফর্মে মাধ্যমে তথ্য প্রদান	সোশ্যাল মিডিয়াসহ বিভিন্ন ডিজিটাল পল্ল্যাটফর্মে মাধ্যমে তথ্য প্রদান	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	নাজিয়া খানম সিনিয়র অফিসার ইনচার্জ, কম্যুনিকেশনস ফোন: ০১৭৬৮০২১২১৮ ইমেইল: naziakhanomkona@yahoo.com
০৪.	গণমাধ্যমে সংবাদ প্রচার	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়া	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	দ্রুততম সময়ে	নাজিয়া খানম সিনিয়র অফিসার ইনচার্জ, কম্যুনিকেশনস ফোন: ০১৭৬৮০২১২১৮



						ইমেইল: naziakhanomkona@yahoo.com
০৫.	স্পর্শরশিপি	বিভিন্ন ইভেন্টে স্পর্শরশিপি প্রদানের মাধ্যমে প্রচার	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়ে	নাজিয়া খানম সিনিয়র অফিসার ইনচার্জ, কমিউনিকেশনস ফোন: ০১৭৬৮০২১২১৮ ইমেইল: naziakhanomkona@yahoo.com
০৬.	বিজ্ঞাপন	বিভিন্ন প্রোডাক্ট, সার্ভিস ও তথ্য সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রদান	প্রধান কার্যালয়	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়ে	নাজিয়া খানম সিনিয়র অফিসার ইনচার্জ, কমিউনিকেশনস ফোন: ০১৭৬৮০২১২১৮ ইমেইল: naziakhanomkona@yahoo.com
০৭.	আউট সাইড ব্র্যান্ডিং	সড়কের পাশে, শাখার সামনে ও প্রধান কার্যালয়ের মূল অফিসের বাইরে এক্স ব্যানার, স্ট্যাভিসহ বিভিন্নভাবে ব্র্যান্ডিং	প্রধান কার্যালয় ও শাখা	বিনামূল্যে	প্রয়োজন অনুযায়ী নির্ধারিত সময়ে	নাজিয়া খানম সিনিয়র অফিসার ইনচার্জ, কমিউনিকেশনস ফোন: ০১৭৬৮০২১২১৮ ইমেইল: naziakhanomkona@yahoo.com
০৮.	সরকারি বিল/বন্ড ক্রয়- বিক্রয় উইন্ডো	মনোনীত শাখা	নির্দিষ্ট ফর্মের মাধ্যমে আবেদন। ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি। বাংলাদেশ ব্যাংকে লিংকড বিপি হিসাব খোলা।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	কার্যঘন্টা অনুসারে	সংশ্লিষ্ট ডিভিশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা।
০৯.	ভেভর পেমেন্ট	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেঞ্চে সেবা/পণ্য মূল্য পরিশোধ করা হয়	অনুমোদন পত্রের সাথে প্রয়োজনীয় সংযুক্তি	পণ্য বা সেবার মূল্যের বিপরীতে পে অর্ডার/ব্যাংক ট্রান্সফার	অনুমোদনপত্র গ্রহণের সর্বোচ্চ সাত দিনের মধ্যে	বিল পেমেন্ট সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট বিভাগ



১০.	সরকারি কোষাগারে ভ্যাট, উৎসে কর, আবগারি শুল্ক জমাকরণ	শাখা হতে সংগ্রহের পর চালানের মাধ্যমে	শাখা/অফিস হতে ছাড়পত্রের কাগজ। সকল শাখা	বিনামূল্যে	পরের মাসের ১৫ দিনের মধ্যে	ফাইন্যান্স এন্ড একাউন্টস বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও তদারকি কর্মকর্তা
১১.	কর্পোরেট ট্যাক্স	এ চালানের মাধ্যমে	চালানের কপি	বিনামূল্যে	নির্ধারিত সময়ের মধ্যে	ফাইন্যান্স এন্ড একাউন্টস বিভাগের সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও তদারকি কর্মকর্তা
১২.	পণ্য ও সেবা সরবরাহক রীকে উৎসে কর/মূসক কর্তনের সনদ প্রদান	পুরো অর্থবছরে পণ্য/সেবা গ্রহণের বিপরীতে কর্তনকৃত উৎসে কর/মূসক এর সনদপত্র	মূসক ৬.৬	বিনামূল্যে	অর্থবছরের জন্য	উৎসে কর/মূসক কর্তনকারী সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা ও বিভাগ
১৩.	ডেবিট কার্ড ইস্যু (ব্যাংকের হিসাবধারী দের জন্য প্রযোজ্য)	ডেবিট কার্ড এর মাধ্যমে ছ-Cash Consortium ও ঘচঝই এর অন্তর্ভুক্ত ব্যাংকের এ.টি.এম বুথ থেকে ২৪ ঘন্টা অর্থ উত্তোলন, মোবাইল টপ আপসহ চণ্ডঝ ও ই-কমার্স সাইটের মাধ্যমে কেনাকাটার সুবিধা	নির্দিষ্ট আবেদনপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্র ও ছবি। সকল শাখা ও উপ শাখা।	তফসিলে প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ।	৩ কার্যদিবস	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
১৪.	এ.টি.এম পরিষেবা	এ.টি.এম বুথ	ডেবিট কার্ড, এ.টি.এম বুথ	প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ অনুযায়ী।	তাৎক্ষনিক	কার্ড বিভাগ ফোন: +৮৮০-২৫৫০৬৮৮৮৯-৯৩ ই-মেইল: card.support@bgcb.com.bd
১৫.	সরকারি বিল/বন্ড ক্রয়-	মনোনীত শাখা	নির্দিষ্ট ফর্মের মাধ্যমে আবেদন। ০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি,	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	কার্যঘন্টা অনুসারে	সংশ্লিষ্ট ডিভিশনের দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা ও সংশ্লিষ্ট শাখার দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তা।

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page.

	বিক্রয় উইন্ডো		জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি। বাংলাদেশ ব্যাংকে লিংকড বিপি হিসাব খোলা।			
১৬.	ঋন/ বিনিয়োগঃ শিল্প/ বানিজ্য/ কন্স্ট্রাক্টর ফার্ম/ এবং অ ন্যান্য আমদানী/ রপ্তানী ঋ ন/ বিনিয়োগ	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন ক্রমে শাখাসমূহের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়।	ঋন/বিনিয়োগ গ্রহিতার আবেদন, সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য ও দলিলাদী। যা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এবং প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পুরন সাপেক্ষে বিতরণ যোগ্য।	ঋন সুদ হার/ বিনিয়োগ লভ্যাংশ তফসিল/ ম ঞ্জুরী পত্র মোতাবেক; এবং প্রযোজ্য ফি এবং চার্জ। পরিশোধ পদ্ধতিঃ বিনিয়োগ ধরন অনুযায়ী।	০৩-৯০ দিন (শর্ত প্রযোজ্য*)	সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশিপ ম্যানেজার/ শাখা ব্যবস্থাপক।
১৭.	কৃষিভিত্তিক ঋন/বিনি য়োগ	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন ক্রমে শাখাসমূহের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়।	ঋন/বিনিয়োগ গ্রহিতার আবেদন, সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য ও দলিলাদী। যা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এবং প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পুরন সাপেক্ষে বিতরণ যোগ্য	ঋন সুদ হার/ বিনিয়োগ লভ্যাংশ তফসিল/ ম ঞ্জুরী পত্র মোতাবেক; এবং প্রযোজ্য ফি এবং চার্জ। পরিশোধ পদ্ধতিঃ বিনিয়োগ ধরন অনুযায়ী।	৬০ দিন (শর্ত প্রযোজ্য*)	সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশিপ ম্যানেজার/ শাখা ব্যবস্থাপক।



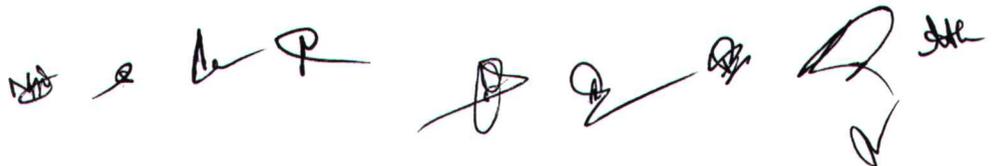
২.২। অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
০১.	নিয়োগ/সাফাংকার	ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় মাধ্যমে নিয়োগের বিজ্ঞাপন প্রকাশ করা এবং সাফাংকার ও লিখিত পরীক্ষা (যদি প্রয়োজন হয়) পরিচালনা করা	সিভি এবং বেতনের সনদ (প্রযোজ্য হলে)	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়	মানব সম্পদ বিভাগ
০২.	অফার/নিয়োগপত্র এবং মেডিকেল ফরওয়ার্ডিং	নির্বাচিত প্রার্থীদের কর্মসংস্থান সংক্রান্ত চিঠি প্রদান	জাতীয় পরিচয়পত্র, ই-টিন এবং শিক্ষা সনদ	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মানব সম্পদ বিভাগ
০৩.	AML & CIB	কর্মীদের ব্যক্তিগত ফাইলে সন্তোষজনক AML & CIB রিপোর্ট সংরক্ষণ করা	জাতীয় পরিচয়পত্র এবং ই-টিন সার্টিফিকেট	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মানব সম্পদ বিভাগ
০৪.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুলিশ ভেরিফিকেশন	কর্মীদের ব্যক্তিগত ফাইলে সন্তোষজনক পুলিশ রিপোর্ট সংরক্ষণ করা	প্রয়োজনীয় নথি সহ পুলিশ ভেরিফিকেশন ফরওয়ার্ডিং ফর্ম প্রদান	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মানব সম্পদ বিভাগ
০৫.	নির্বাচিত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অন-বোর্ড	মানব সম্পদ বিভাগ কর্তৃক প্রয়োজনীয় নথি চেকলিস্ট	চেকলিস্টে উল্লিখিত প্রয়োজনীয় নথি সহ KYE ফর্ম, রিলিজ এবং অভিজ্ঞতার চিঠি	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	মানব সম্পদ বিভাগ
০৬.	বদলি /পোস্টিং	পোস্টিং/ বদলি আদেশের মাধ্যমে	সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তে	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়	মানব সম্পদ বিভাগ
০৭.	বেতন ও উৎসব ভাতা	সংশ্লিষ্ট চিঠি	সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তে	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়	মানব সম্পদ বিভাগ
০৮.	বীমা এবং অবসরোত্তর আর্থিক সেবা	অনুমোদন নোট জারি করা	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্ত	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়	মানব সম্পদ বিভাগ
০৯.	বেতন স্কেল, পদোন্নতি এবং বার্ষিক বেতন বৃদ্ধি, উৎসব বোনাস	অনুমোদন নোট জারি করা	সংশ্লিষ্ট উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তে	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়	মানব সম্পদ বিভাগ

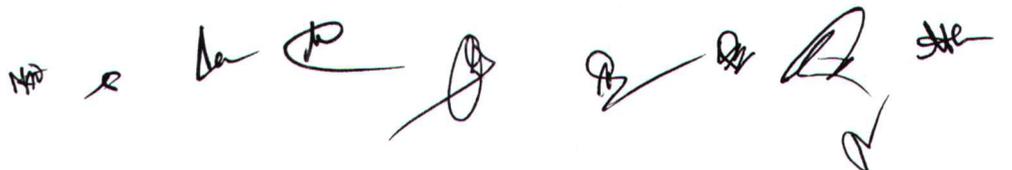
(Handwritten signatures and marks)

১০.	অনাপত্তিপত্র প্রদান	কর্মীদের অনুরোধে	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র সহ আবেদন করার পর অনাপত্তিপত্র প্রদান	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়	মানব সম্পদ বিভাগ
১১.	অর্জিত এবং বাধ্যতামূলক ছুটি	উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সম্মতিতে	প্রয়োজনীয় নথিপত্র সহ আবেদন করার পর উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের সম্মতিতে	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়	মানব সম্পদ বিভাগ
১২.	প্রশিক্ষণ	কর্মচারীর প্রয়োজন অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী পেমেন্ট অর্ডারের মাধ্যমে	বিনামূল্যে	প্রশিক্ষণের সময়সূচী অনুযায়ী	মানব সম্পদ বিভাগ
১৩.	আইডি কার্ড/বিজনেস কার্ড প্রদান করা	আবেদনের পরিপ্রেক্ষিতে	১টি পাসপোর্ট সাইজের ছবি এবং আবেদনপত্র (আইডি কার্ড এর ক্ষেত্রে প্রযোজ্য)	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়	মানব সম্পদ বিভাগ
১৪.	ইন্টারশীপ	প্রধান কার্যালয় থেকে অনুমোদনের পর বিভিন্ন শাখায় কর্তৃক	৩ মাসের জন্য শিক্ষা প্রতিষ্ঠান থেকে ফরওয়ার্ড সহ প্রার্থীর আবেদন	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়	মানব সম্পদ বিভাগ
১৫.	আমমোক্তার নামা (Power of Attorney)	যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদন সাপেক্ষে	আবেদনপত্র, ছবি, স্বাক্ষর ইত্যাদি	বিনামূল্যে	যুক্তিসঙ্গত সময়	মানব সম্পদ বিভাগ
১৬.	বেঙ্গল জেনারেল সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
১৭.	বেঙ্গল সুপ্রিম সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার

১৮.	বেঙ্গল এভারগ্রীন সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
১৯.	বেঙ্গল স্কুল সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জন্ম নিবন্ধন, শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের সনদপত্র, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক ও হিসাব পরিচালনাকারীর অভিভাবকের তথ্য। নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
২০.	বেঙ্গল পে- রোল সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। জব আইডি কার্ড। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
২১.	বেঙ্গল প্রথমা সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। শুধু মাত্র নারীদের জন্য। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার



২২.	বেঙ্গল প্রবাসী সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। বৈধ পাসপোর্ট ইত্যাদি। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
২৩.	বেঙ্গল ওয়েজ আর্নারস সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। জব আইডি কার্ড। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
২৪.	বেঙ্গল নবান্ন সেভিংস অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
২৫.	বেঙ্গল কারেন্ট অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। অন্যান্য সকল কাগজ পত্র নির্দিষ্ট হিসাব অনুযায়ী। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার



২৬.	বেঙ্গল এসএনডি অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। অন্যান্য সকল কাগজ পত্র নির্দিষ্ট হিসাব অনুযায়ী। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
২৭.	বেঙ্গল এসএমই কারেন্ট অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। অন্যান্য সকল কাগজ পত্র নির্দিষ্ট হিসাব অনুযায়ী। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
২৮.	বেঙ্গল ফিক্সড ডিপোজিট অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	সরকারি আবগারি শুল্ক সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
২৯.	বেঙ্গল এডভান্স আনিং ফিক্সড ডিপোজিট অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	সরকারি আবগারি শুল্ক সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার

৩০.	বেঙ্গল মাসিক আয় ফিক্সড ডিপোজিট অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	সরকারি আবগারি শুল্ক সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
৩১.	বেঙ্গল দ্বিগুণ ফিক্সড ডিপোজিট অ্যাকাউন্ট	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	সরকারি আবগারি শুল্ক সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
৩২.	বিভিন্ন আমানত স্কিম হিসাব খোলা (মাসিক ডিপিএস)	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল শাখা ও ব্যাংকের ওয়েবসাইট।	সরকারি আবগারি শুল্ক সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
৩৩.	পেমেণ্ট অর্ডার ইস্যু	শাখা সমূহের মাধ্যমে	নির্দিষ্ট ফর্মের মাধ্যমে আবেদন। সকল শাখা ও উপ শাখা।	তফসিলে প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
৩৪.	বিদেশে কর্মরত শ্রমিকের বৈদেশিক রেমিট্যান্স	গ্রাহকের হিসাবে জমাকরন এবং নগদায়ন	নির্দিষ্ট ফর্ম/ জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক এবং ব্যাংক হিসাব। বিভিন্ন মাধ্যম থেকে প্রেরণকৃত অর্থ সংগ্রহ করা যায়। সকল শাখা।	তফসিলে প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার



৩৫.	ব্যাংকের ওয়েবসাইটের মাধ্যমে বিভিন্ন তথ্য প্রদান করা	ব্যাংকের ওয়েবসাইটের সংশ্লিষ্ট লিংকে যুক্ত হয়ে তথ্য সংগ্রহ	https://www.bgcb.com.bd/	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ মোবাইল: ০১৭১৪০০৭০৭২ ৫৫০৬৮৮৮৯-৯৩ ইমেইল: it@bgcb.com.bd
৩৬	বৈদেশিক মুদ্রা হিসাবঃ নিবাসী এবং অনিবাসী হিসাব/FC and NRFC Account	গ্রাহকের হিসাবে জমাকরন এবং তাৎক্ষণিক নগদ পরিশোধ	ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল এডি শাখা/All Authorised dealer (AD) Branches	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
৩৭.	Resident Foreign Currency Deposit Account (RFCD)	শাখা সমূহের মাধ্যমে	০২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি, জাতীয় পরিচয়পত্রের প্রমানক, নমিনির ছবি, হিসাব খোলার আবেদনপত্র। সকল এডি শাখা/All Authorised dealer (AD) Branches	ফি, কমিশন এবং চার্জ সিডিউল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
৩৮.	বৈদেশিক বাণিজ্য ঋণ/ ট্রেড ফাইনান্স রপ্তানি ঋণ পরামর্শ ও স্থানান্তর রপ্তানি বিল আলোচনা/ সংগ্রহ আমদানি ফাইনান্স আমদানি বিল হ্যান্ডলিং শিপিং গ্যারান্টি EDF ঋণ	প্রধান কার্যালয়/ সারকেলফিসের অনুমোদন ক্রমে AD Branch এর মাধ্যমে	ঋণগ্রহীতার আবেদন এবং আবেদন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় দলিলা ; যা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষ এর অনুমদন এবং প্রয়োজনীয় শর্তাবলি পূরণ সাপেক্ষে বিতরণ যোগ্য। সকল শাখা	ফি, কমিশন এবং চার্জ তফসিল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	যুক্তিসঙ্গত সময়	ভি.পি এবং হেড অব ইন্টারন্যাশনাল ডিভিশন মোবাইল- ০১৭৭৭৭৩৬৩৯০ ফোন-+৮৮০ ২ ৫৫০৬৮৮৯১ এক্স-১১৫০ ই-মেইল- rashed.rahman@bgcb.com.bd
৩৯.	বিদেশে কর্মরত শ্রমিকের বৈদেশিক	গ্রাহকের হিসাবে জমাকরণ এবং তাৎক্ষণিক নগদ প্রবাহ	ফর্ম 'সি' (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) / ব্যাংক হিসাব/ বৈধ আইডি কার্ড। এছাড়া 'Western Union'	বিনামূল্যে	তাৎক্ষণিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার

৩

৩

৩

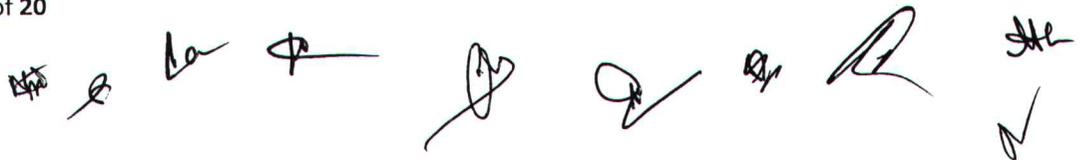
৩

৩

৩

৩

	রেমিট্যান্সের আন্ত-প্রবাহ		'Ria' এবং আরও অন্যান্য মাধ্যমে বিদেশ হতে প্রেরণ করা অর্থ সংগ্রহ করা যায়। সকল শাখা।			
৪০.	বৈদেশিক রেমিট্যান্সের বহী-প্রবাহ	সকল অউ শখার মাধ্যমে স্টুডেন্ট ফাইল, টিউশন ফি, টেকনিকেল ফি ইত্যাদি প্রদান।	পরিষেবার প্রাসঙ্গিক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র, ফর্ম 'টিএম (প্রযোজ্য খেত্রে)/স্টুডেন্ট ফাইল, টিউশন ফি, টেকনিকেল ফি প্রদান ইত্যাদি। সকল এডি শাখা/ All Authorised dealer (AD) Branches	ফি, কমিশন এবং চার্জ তফসিল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	ডি.পি এবং হেড অব ইন্টারন্যাশনাল ডিভিশন মোবাইল- ০১৭৭৭৭৩৬৩৯০ ফোন-+৮৮০ ২ ৫৫০৬৮৮৯১ এক্স-১১৫০ ই-মেইল- rashed.rahman@bgcb.com.bd
৪১.	বৈদেশিক মুদ্রা লেনদেন এবং পাসপোর্ট Endorsement	এডি ব্রাঞ্চ এর দায়িত্ব প্রাপ্ত কর্মকর্তার মাধ্যমে বৈদেশিক মুদ্রা ক্রয়-বিক্রয় ও পাসপোর্ট Endorsement	পরিষেবার প্রাসঙ্গিক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। সকল এডি শাখা/ অষষ Authorised dealer (AD) Branches	ফি, কমিশন এবং চার্জ তফসিল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	ডি.পি এবং হেড অব ইন্টারন্যাশনাল ডিভিশন মোবাইল- ০১৭৭৭৭৩৬৩৯০ ফোন-+৮৮০ ২ ৫৫০৬৮৮৯১ এক্স-১১৫০ ই-মেইল- rashed.rahman@bgcb.com.bd
৪২.	সুইফট (Swift) পরিষেবা	এডি শাখা সমূহের মাধ্যমে	পরিষেবার প্রাসঙ্গিক প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। সকল এডি শাখা/ অষষ Authorised dealer (AD) Branches	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	ডি.পি এবং হেড অব ইন্টারন্যাশনাল ডিভিশন মোবাইল- ০১৭৭৭৭৩৬৩৯০ ফোন-+৮৮০ ২ ৫৫০৬৮৮৯১ এক্স-১১৫০ ই-মেইল- rashed.rahman@bgcb.com.bd
৪৩.	ই-জি-পি (ব-এচ) পরিষেবা	শাখা সমূহের মাধ্যমে	নির্দিষ্ট ফর্ম এর মাধ্যমে আবেদন। সকল শাখা	ফি, কমিশন এবং চার্জ তফসিল অনুসারে প্রযোজ্য হবে।	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার
৪৪.	সরকার ঘোষিত বৈধ পথে আনীত রেমিট্যান্স এর বিপরীতে ২.৫% নগদ প্রণোদনা	Wage Earners বৈদেশিক রেমিট্যান্স এর বিপরীতে ২.৫% নগদ প্রণোদনা (একাউন্ট ক্রেডিট রেমিট্যান্সের ক্ষেত্রে প্রণোদনা অ্যাকাউন্টে	কাগজ পত্র ছাড়া বৈধ পথে যে কোন পরিমান মার্কিন ডলার। সকল শাখায়	বিনামূল্যে	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার অপারেশান ম্যানেজার



		জমা এবং স্পট ক্যাশ পেমেন্ট এর ক্ষেত্রে মূল রেমিট্যান্সের সাথে প্রদান করা হয়।				
৪৫.	ব্যাংক গ্যারান্টি	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন ক্রমে শাখাসমূহের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়।	ঋণ/বিনিয়োগ গ্রহীতার আবেদন, সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় তথ্য ও দলিলাদী।	তফসিল মোতাবেক প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ।	০৩ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশিপ ম্যানেজার/ শাখা ব্যবস্থাপক।
৪৬.	ভোক্তা ঋণ/ অর্থায়ন (বেঙ্গল হোম লোন/ফাই ন্যান্স)	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন ক্রমে শাখাসমূহের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়।	ঋণ/অর্থায়ন গ্রহীতার আবেদন ও আবেদন সংশ্লিষ্ট দলিলাদী পর্যালোচনা পূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে এবং প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে সকল শাখার মাধ্যমে বিতরণ যোগ্য।	ঋণ সুদ/মুনাফার হার-এর তফসিল মোতাবেক ও প্রযোজ্য ফি এবং চার্জ।	০৭ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশিপ ম্যানেজার/ শাখা ব্যবস্থাপক।
৪৭.	ভোক্তা ঋণ/ অর্থায়ন (বেঙ্গল পারসোনাল লোন/ফাই ন্যান্স)	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন ক্রমে শাখাসমূহের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়।	ঋণ/অর্থায়ন গ্রহীতার আবেদন ও আবেদন সংশ্লিষ্ট দলিলাদী পর্যালোচনা পূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে এবং প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে সকল শাখার মাধ্যমে বিতরণ যোগ্য।	ঋণ সুদ/মুনাফার হার-এর তফসিল মোতাবেক ও প্রযোজ্য ফি এবং চার্জ।	০৩ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশিপ ম্যানেজার/ শাখা ব্যবস্থাপক।
৪৮.	ভোক্তা ঋণ/ অর্থায়ন (বেঙ্গল অটো লোন/ফাই ন্যান্স)	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন ক্রমে শাখাসমূহের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়।	ঋণ/অর্থায়ন গ্রহীতার আবেদন ও আবেদন সংশ্লিষ্ট দলিলাদী পর্যালোচনা পূর্বক উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে এবং প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে সকল শাখার মাধ্যমে বিতরণ যোগ্য।	ঋণ সুদ/মুনাফার হার-এর তফসিল মোতাবেক ও প্রযোজ্য ফি এবং চার্জ।	০৩ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশিপ ম্যানেজার/ শাখা ব্যবস্থাপক।
৪৯.	ভোক্তা ঋণ/ অর্থায়ন	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন	ঋণ/অর্থায়ন গ্রহীতার আবেদন ও আবেদন সংশ্লিষ্ট	ঋণ সুদ/মুনাফার হার-এর	তাৎক্ষনিক	সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশিপ ম্যানেজার/ শাখা ব্যবস্থাপক।



	(বেঙ্গল সিকিউরড লোন/ওভার ড্রাফট/কোয়ার্ড এগিনিস্ট এমটিডিআর/কোয়ার্ড এগিনিস্ট স্কিমস)	ক্রমে শাখাসমূহের মাধ্যমে বিতরণ করা হয়।	দলিলাদী পর্যালোচনা পূর্বক উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে এবং প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে সকল শাখার মাধ্যমে বিতরণ যোগ্য।	তফসিল মোতাবেক ও প্রযোজ্য ফি এবং চার্জ।		
৫০.	নতুন শাখা- উপশাখা খোলা এবং এটিএম বুথ স্থাপন	বাংলাদেশ ব্যাংকের অনুমোদনের মাধ্যমে	ব্যাংকের নির্দিষ্ট ফরম মোতাবেক নতুন শাখা, উপশাখা ও এটিএম বুথ খোলার জরিপ প্রতিবেদন জমাদান, প্রস্থাবিত ভাড়া এবং ভবন মালিকের প্রস্থাবনা	বিনামূল্যে	০৩ মাস (প্রায়)	বিভাগীয় প্রধান, সাধারণ সেবা বিভাগ ফোন: +৮৮০২৫৫০৬৮৮৯-৯৩, (এক্সট) এক্স: ১২০০ ই-মেইল: monzur.moula@bgcb.com.bd
৫১.	বেঙ্গল এস.এম.ই ঋণ ও বাংলাদেশ ব্যাংকের বিভিন্ন প্রণোদনা প্যাকেজ ঋণ	প্রধান কার্যালয় অফিসের অনুমোদন ক্রমে শাখা পর্যায়ে বিতরণ করা হয়	ঋণগ্রহিতার আবেদন এবং আবেদন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় দলিলাদী; যা উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এবং প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে বিতরণ যোগ্য। সকল শাখা	বাংলাদেশ ব্যাংক প্রণীত ঋণ সুদ হার তফসিল মোতাবেক এবং প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ	৯০ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার ম্যানেজার এবং রিলেশনশিপ ম্যানেজার
৫২.	বেঙ্গল নারী উদ্যোক্তা ঋণ	প্রধান কার্যালয়/সার্কেল অফিসের অনুমোদন ক্রমে শাখা পর্যায়ে বিতরণ করা হয়	ঋণগ্রহিতার আবেদন এবং আবেদন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় দলিলাদী; যা উপর্যুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এবং প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে বিতরণ যোগ্য।	বাংলাদেশ ব্যাংক প্রণীত ঋণ সুদ হার এর তফসিল মোতাবেক এবং প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ	৯০ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার ম্যানেজার এবং রিলেশনশিপ ম্যানেজার

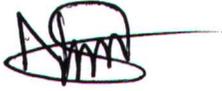


৫৩.	এসএমই হেল্প ডেস্ক, গ্রীন এন্ড সাসটেইনেব ল ফাইন্যান্স হেল্প ডেস্ক, কোভিড-১৯ হেল্প ডেস্ক,	সকল শাখায়	ব্যাংকের নীতিমালা অনুযায়ী এবং বাংলাদেশ ব্যাংকের নির্দেশ অনুযায়ী।	বাংলাদেশ ব্যাংক প্রণীত ঋণ সুদ হার এর তফসিল মোতাবেক এবং প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ	তাৎক্ষণিক	শাখার সংশ্লিষ্ট ডেস্ক-এর দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
৫৪.	নিম্ন আয়ের পেশাজীবী/ প্রান্তিক কৃষক/ক্ষুদ্র ব্যবসায়ী ও উদ্যোক্তাদে র জন্য ক্ষুদ্রঋণ সুবিধা প্রদান।	নির্দিষ্ট টেরিটোরি আওতাভুক্ত গ্রাহকদের সংশ্লিষ্ট শাখার সুপারিশের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদন ক্রমে গ্রাহকদের মধ্যে ক্ষুদ্রঋণ বিতরণ করা হয়।	ঋণ গ্রহীতাগনের আবেদন এবং আবেদন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় দলিলাদি, উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এবং প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পূরন সাপেক্ষে বিতরণ যোগ্য। সকল শাখা।	সেবা মূল্য: বিনিয়োগের মুনাফা/ঋণের সুদের হার, ফি, চার্জ ইত্যাদি বাংলাদেশ ব্যাংক/অত্র ব্যাংকের তফসিল মোতাবেক প্রযোজ্য। মাসিক কিস্তিতে পরিশোধ যোগ্য।	ব্যবসা/প্রকবে ল্লর ধরন অনুযায়ী সময়সীমা ১২/১৮/২৪/ ৩৬/৬০ মাস ইত্যাদি।	সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশীপ অফিসার/ব্যবস্থাপক।
৫৫.	আইনগত মতামত	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে সহায়ক জামানতের আইনগত মতামত সংগ্রহ।	জমি, স্থাপনার সমুদয় দলিলাদি। শাখা পর্যায়ে গ্রাহকের রিলেশনশীপ ম্যানেজারের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	অনুমোদিত তফসিল মোতাবেক। গ্রাহকের হিসাব থেকে কর্তনপূর্বক ল'ইয়ারকে প্রদান	দলিলাদির আকার অনুযায়ী সর্বোচ্চ ১০ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশীপ ম্যানেজার
৫৬.	সহায়ক জামানতের মূল্যায়ন।	গ্রাহকের আবেদনের প্রেক্ষিতে সহায়ক জামানতের মূল্যায়ন।	জমি, স্থাপনার সমুদয় দলিলাদি। শাখা পর্যায়ে গ্রাহকের রিলেশনশীপ ম্যানেজারের মাধ্যমে প্রধান কার্যালয়ে প্রেরণ।	অনুমোদিত তফসিল মোতাবেক। গ্রাহকের হিসাব থেকে কর্তনপূর্বক সার্ভেয়ারকে প্রদান	সম্পত্তির আকার অনুযায়ী সর্বোচ্চ ১০ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশীপ ম্যানেজার



৫৭.	সিআইবি রিপোর্ট	গ্রাহকের আভারটেকিং সাপেক্ষে বাংলাদেশ ব্যাংকের সার্ভার থেকে ডাউনলোড	ঋণগ্রহীতার আবেদন, আভারটেকিং এবং আবেদন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় দলিলাদি; সকল শাখা।	প্রকৃত ব্যয় সাপেক্ষে গ্রাহকের নিকট থেকে আদায় করে বাংলাদেশ ব্যাংক কে প্রদান।	সর্বোচ্চ ২ দিন	সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশিপ ম্যানেজার।
৫৮.	শিল্প/বানিজ্য /অন্যান্য ঋণ অনুমোদন (মেয়াদী ঋণ, চলতি মূলধন অর্থায়ন ইত্যাদি)	প্রধান কার্যালয়ের অনুমোদনক্রমে শাখা পর্যায়ে বিতরণ করা হয়।	ঋণগ্রহীতার আবেদন এবং আবেদন সংশ্লিষ্ট প্রয়োজনীয় দলিলাদি; যা উপযুক্ত কর্তৃপক্ষের অনুমোদন এবং প্রয়োজনীয় শর্তাবলী পূরণ সাপেক্ষে বিতরণযোগ্য। সকল শাখা।	ঋণ সুদ হার এর তফসিল মোতাবেক এবং প্রযোজ্য ফি, কমিশন এবং চার্জ প্রজোয্য।		সংশ্লিষ্ট শাখার রিলেশনশিপ ম্যানেজার

আপনাদের বিশ্বস্ত,



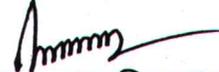
মো: নুর মাহামুদ
অফিসার, ইন্টারনাল কন্ট্রোল এন্ড কমপ্লাইন্স ডিভিশন



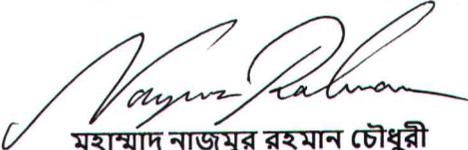
আবু হৈনা মোস্তফা কামাল
ইও, অপারেশন্স ডিভিশন



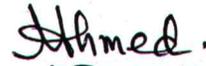
সাই ফুল ইসলাম
এসইও এন্ড (ফোকাল পারসন)
হিউম্যান রিসোর্সেস ডিভিশন



কে এম জাকির হাসান
এভিপি, কার্ড ডিভিশন



মুহাম্মাদ নাজমুর রহমান চৌধুরী
এভিপি, অপারেশন্স ডিভিশন



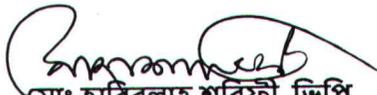
মেজবাহ উদ্দিন আহমেদ
এসএভিপি, ইনফর্মেশন টেকনোলজি ডিভিশন



নাভেরা আলম, ভিপি
ক্রেডিট রিস্ক ম্যানেজমেন্ট (রিটেইল এন্ড এসএমই)



মো: রাশেদ রাহমান, ভিপি
ইন্টারন্যাশনাল ডিভিশন



মো: হাবিবুল্লাহ শরিফা, ভিপি
ক্রেডিট এডমিনিস্ট্রেশন ডিভিশন



মো: রফিকুল ইসলাম
ডেপুটি ম্যানেজিং ডিরেক্টর, সিওও (সভাপতি)